



WÓJT GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

PLAN DZIAŁALNOŚCI
Gminy Pruszcz Gdański w Pruszczu Gdańskim
na rok 2014

L.p	Cel	Najważniejsze zadanie służące realizacji celu	Jednostki, komórki organizacyjne lub osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Mierniki określające stopień realizacji celu		Zasoby przeznaczone do realizacji zadań/ termin wykonania
				Nazwa miernika	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
REFERAT FINANSÓW						
1.	1.Dystrybucja środków budżetowych zgodnie z uchwałą Rady Gminy w sprawie budżetu na rok 2014	1.Dysponowanie środkami budżetu Gminy w celu umożliwienia terminowego regulowania płatności przez podmioty realizujące zadania finansowe Gminy Pruszcz Gdański	Skarbnik/Kierownik Referatu Finansów	1.Liczba zrealizowanych dyspozycji przekazania środków budżetowych jednostkom organizacyjnym Gminy Pruszcz Gdański 2.Liczba otrzymanych dyspozycji do realizacji w określonym terminie	100%	Plan finansowy/ wykonanie/ 2014
2.	2.Umożliwianie dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny, umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, z zachowaniem zasad: a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów	2.Dokonywanie wnioskowanych zmian w budżecie Gminy (zwiększenie środków lub dokonywanie przesunięć w ramach budżetu)	Skarbnik	Liczba zrealizowanych dyspozycji przekazania środków budżetowych jednostkom organizacyjnym oraz dokonanie wydatków z rachunku Gminy	100%	Kapitał ludzki/ il.dyspozycji plan/ 2014
3.	3.W obowiązujących terminach, określonych przepisami prawa, dostarczenie rzetelnej i wiarygodnej informacji o stopniu realizacji budżetu Gminy Pruszcz Gdański	3. Prowadzenie ksiąg rachunkowych w zakresie dochodów i wydatków w systemie finansowo-księgowym 4.Sporządzenie jednostkowych i łącznych sprawozdań budżetowych i finansowych	Referat Finansów	1.Liczba sprawozdań przekazanych w terminie 2. Liczba wymaganych sprawozdań	100%	System komputerowy/ il. sprawozdań/ 2014

Referat Spraw Obywatelskich						
4.	4. Usługi w zakresie ewidencji ludności 5.Wydawanie wnioskodawcom dowodów osobistych 6. Sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie komunikacji gminnej	5. Rozpatrywanie wniosków 6. Terminowe załatwienie sprawy 7. Załatwianie spraw zgodnie z obowiązującymi procedurami 8. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym. 9. Kontrola realizacji umów o świadczenie usług transportu zbiorowego w Gminie	Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich	1.Liczba wydanych decyzji dotyczących wymeldowania 2.Liczba terminowo wydanych dowodów osobistych 3. Liczba wydanych zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym 4. Liczba przeprowadzonych i udokumentowanych kontroli z zakresie realizacji umów o świadczenie usług transportu zbiorowego w Gminie	≤ 100%	Ilość wydanych decyzji. Ilość zezwoleń/ il.przeprowadz. kontroli/ 2014
Referat Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Gminy						
5.	7.Zapewnienie racjonalnej gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy	10. Wyrażenie zgody na oddanie/ lub odmowa oddania całości lub części nieruchomości w najem, dzierżawę albo użyczenie osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej dla której Wójt jest organem nadzorującym	Kierownik	1.Liczba rozpatrzonych wniosków. 2.Liczba przyjętych wniosków do rozpatrzenia	100%	Ilość zawartych umów/ wartość osiągniętych dochodów/ 2014
Referat Gospodarki Komunalnej						
6.	8. Nadzór nad zorganizowanym systemem odbioru i zagospodarowaniem odpadów komunalnych na terenie Gminy 9. Egzekucja należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	11. Przyjmowanie i rejestracja deklaracji w związku ze zmianą podstawy prawnej (zmiana uchwały) 12. Bieżąca kontrola terminowego regulowania należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Kierownik	1.Liczba przyjętych deklaracji. 2. Liczba deklaracji wprowadzonych do systemu w obowiązującym terminie 3. Liczba wezwań do zapłaty zaległych należności	100%	Ilość przypisanych deklaracji/ Ilości spraw egzekucyjnych/ 2014
Referat Organizacyjno - Administracyjny						
7.	10. Promocja atrakcyjności turystycznej Gminy Pruszcz Gdański	13. Organizacja imprez promujących 14. Przygotowanie, druk i dystrybucja wydawnictw promujących	Kierownik	1.Liczba imprez promujących 2.Liczba wydawnictw promujących	100%	Ilość imprez Ilość wydawnictw/ 2014

Sporządziła: Skiba Teodozja - Koordynator procesu zarządzania ryzykiem